

REGULAMIN

Regulamin Programu „Aktywni Lokalnie”

§ 1. Przepisy ogólne

1. Regulamin został opracowany na podstawie Programu „Aktywność dla każdego w 2025 r.” ogłoszonego w dniu 24 lutego 2025 r. przez Ministra Sportu i Turystyki.
2. Regulamin określa warunki ubiegania się o wsparcie finansowe w Programie oraz zasady i tryb udzielania przez Operatora wsparcia finansowego dla Beneficjentów Programu.
3. Program jest finansowany ze środków budżetu państwa, którego dysponentem jest minister właściwy ds. kultury fizycznej.
4. Operatorem Programu jest Fundacja Orły Sportu z siedzibą w Pucku.
5. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych w ramach realizacji Programu jest Operator.

§ 2. Definicje

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a. Programie – rozumie się przez to Program „Aktywność dla każdego w 2025 r.” ogłoszony przez Ministra Sportu i Turystyki w dniu 24 lutego 2025 r.
- b. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
- c. Operatorze – rozumie się przez to Fundację Orły Sportu z siedzibą w Pucku;
- d. Wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia finansowego;
- e. Beneficjencie – rozumie się przez to podmiot, któremu Operator przyznał wsparcie finansowe na realizację zadania;
- f. Wsparciu finansowym – rozumie się przez to wsparcie udzielane przez Operatora.

§ 3. Cele Programu:

Cele szczegółowe obejmują tworzenie warunków do:

1. zwiększenia aktywności fizycznej społeczeństwa, w różnych grupach społecznych i środowiskowych,
2. spędzania czasu wolnego, kształtowania zdrowego stylu życia; wspierania inicjatyw i działań na rzecz rozwoju sportu dla wszystkich, pobudzania aktywności obywatelskiej oraz upowszechniania dobrych praktyk na terenie całego kraju,
3. promowania prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu,

4. przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym (w tym nadwadze i otyłości), wykluczeniu społecznemu oraz zjawiskom patologii społecznej,
5. niwelowania różnic dotyczących poziomu aktywności fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych.

§ 4. Beneficjenci

1. Beneficjentami Programu mogą być organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania sportu i kultury fizycznej.
2. Wsparcie finansowe jest udzielane na wspieranie organizacji otwartych, ogólnodostępnych imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych. Wsparcie nie obejmuje organizacji obozów sportowych.
3. Warunkiem uzyskania wsparcia finansowego jest złożenie wniosku zgodnie z zasadami Programu i przyznanie wsparcia przez Operatora na podstawie kryteriów oceny wniosków.
4. Operator może udzielić wsparcia organizacjom sportowym w wysokości nie większej niż 20 tys. zł. Jeden podmiot może złożyć wyłącznie jeden wniosek. Operator może udzielić wsparcia finansowanego w kwocie niższej niż wnioskowana.
5. Operator może zakwestionować sposób podziału środków w sposób przedstawiony we wniosku w odniesieniu do poszczególnych rodzajów kosztów.

§ 5. Zadania Operatora

Główne zadania Operatora to:

- a. przedstawienie kompleksowej koncepcji realizacji zadania na terenie całego kraju,
- b. koordynacja, nadzór i kontrola nad realizacją zadania (w ramach bieżącego monitoringu wizytacja kontrolna 20% wspartych przedsięwzięć),
- c. opracowanie mechanizmu udzielenia wsparcia organizacjom sportowym w ramach zadania – druki aplikacyjne, rozliczeniowe oraz umowa,
- d. opracowanie i wdrożenie elektronicznego generatora wniosków posiadającego funkcjonalności niezbędne do przeprowadzenia procesu przekazania i rozliczenia wsparcia,
- e. rekrutacja organizacji sportowych (przeprowadzenie naboru i wyłonienie organizacji do wsparcia) i przekazanie wsparcia finansowego oraz dokonanie jego rozliczenia na podstawie wytycznych niniejszego Programu (przy czym rekrutacja musi być prowadzona z wykorzystaniem dostępnych kanałów informacyjnych – np. strona internetowa, media społecznościowe, itp.),
- f. prowadzenie pełnej sprawozdawczości realizacji zadania z możliwością prezentacji wszystkich danych w przekrojach terytorialnych (województwo, powiat, gmina – miejska/wiejska, wiejsko-miejska), obejmującej w szczególności następujące informacje dot. organizacji wnioskujących i zakwalifikowanych do wsparcia:
 - o f.1. wysokość udziału własnego organizacji sportowych,
 - o f.2. wysokość wsparcia,

- f.3. liczba organizacji sportowych,
 - f.4. rodzaj/specyfika prowadzonych zadań,
 - f.5. dane teleadresowe organizacji sportowych,
 - f.6. liczba uczestników,
 - f.7. liczba osób prowadzących działania sportowe,
 - f.8. rodzaj kwalifikacji/uprawnień osób prowadzących działania sportowe,
 - f.9. liczba wolontariuszy,
 - f.10. rodzaje obiektów wykorzystywanych do działań sportowych – samorządowe/inne,
- g. przygotowanie i przedstawienie wraz z rozliczeniem raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację zadania (w zakresie wszystkich elementów realizacyjnych i zadań operatora) oraz prezentującego analizę danych (w tym graficzną – np. wykresy oraz mapy) wymienionych w pkt f.1-10 z możliwością wykorzystania również innych informacji uzyskanych przez Operatora przy realizacji zadania,
- h. przygotowywanie comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania obejmujących w szczególności:
- h.1. opis przebiegu jego realizacji,
 - h.2. opis realizacji założonego harmonogramu działań,
 - h.3. informację dotyczącą regulowania bieżących i zaległych zobowiązań finansowych,
 - h.4. informacje dotyczące ryzyk i zagrożeń wynikających z bieżącej realizacji projektu oraz działań prewencyjnych i naprawczych, jeśli wdrożenie ich będzie konieczne,
- i. stworzenie i prowadzenie strony internetowej zadania oraz jego profilu w serwisie społecznościowym o największym wskaźniku liczby użytkowników,
- j. prowadzenie działań promocyjnych (m.in. wydarzenia promocyjne, akcje informacyjne, itp),

Szczegółowe zadania Operatora są określone w Programie.

§ 6 Przeznaczenie środków na wsparcie

1. Przeznaczenie kosztów bezpośrednich w zadaniach Programu:
 - a. zakup niezbędnego do realizacji zadania sprzętu sportowego (w wysokości do 10% kosztów udzielonego wsparcia),
 - b. trofea sportowe, dyplomy,
 - c. transport uczestników, urządzeń i sprzętu sportowego (na terenie Polski),
 - d. wynajem obiektów sportowych oraz urządzeń i sprzętu sportowego,

- e. promocja przedsięwzięcia (banery, roll-upy, ulotki, gadżety promocyjne, koszulki promocyjne, koszty przygotowania i prowadzenia strony internetowej oraz Social Mediów – w wysokości do 10% kosztów udzielonego wsparcia),
 - f. obsługa sędziowska,
 - g. obsługa techniczna,
 - h. obsługa medyczna,
 - i. obsługa informatyczna,
 - j. obsługa trenerska i instruktorska,
 - k. wyżywienie (z wyłączeniem stodyczy),
 - l. zakwaterowanie.
2. W ramach kosztów bezpośrednich nie można uwzględniać nagród pieniężnych i rzeczowych oraz ubiorów.
 3. Maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków budżetu państwa w niniejszym zadaniu dla osób obsługujących zadanie (obsługa sędziowska, techniczna, medyczna, informatyczna, trenerska i instruktorska wynoszą do 80 zł brutto/za 60 minut).
 4. Organizacja sportowa może uzyskać wsparcie udzielone przez Operatora określając w kosztorysie zadania udział środków własnych nie mniejszy niż 5 % całości kosztów bezpośrednich zadania. Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego (w formie pieniężnej bądź udostępnianej infrastruktury na podstawie stosownej umowy z określeniem wartości finansowej usługi), Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministerstwo (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).

§ 7. Procedura naboru wniosków

1. Wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie wsparcia finansowego składają wnioski o udzielenie wsparcia wyłącznie w systemie elektronicznym AMODIT AKTYWNI LOKALNIE.
2. System AMODIT AKTYWNI LOKALNIE jest dostępny na platformie internetowej pod adresem www.aktywni-lokalnie.pl
3. W systemie AMODIT AKTYWNI LOKALNIE będzie dokonywana ocena formalna i merytoryczna wniosków.
4. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje Operator na podstawie kryteriów, o których mowa w § 8.
5. Nabór wniosków rozpocznie się w dniu 21 maja 2025 r. o godz. 12:00 i zakończy w dniu 4 czerwca 2025 r. o godz. 16:00.
6. W przypadku niewykorzystania całości kwoty dotacji na udzielenie wsparcia w ramach naboru wniosków, o którym mowa w ust. 6, Operator dopuszcza przeprowadzenie dodatkowego naboru. W takiej sytuacji szczegóły dodatkowego naboru zostaną przedstawione na profilu Programu oraz stronie internetowej Programu, jak również odrębnych komunikatach.

7. Operator udostępni na stronie www.aktywni-lokalnie.pl procedurę wypełniania wniosku.
8. Warunkiem przyjęcia wniosku przez AMODIT AKTYWNI LOKALNIE jest poprawne wypełnienie formularza głównego i wymaganych załączników.
9. Datą złożenia wniosku jest data wystania aplikacji w systemie elektronicznym AMODIT AKTYWNI LOKALNIE.
10. Wszystkie rubryki formularza wniosku powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.
11. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia finansowego.
12. Do wniosku dołącza się (w formie skanu):
 - aktualny odpis lub pobrany w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, zwanym (dalej KRS) wydruk komputerowy aktualnych lub pełnych informacji z KRS albo zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Beneficjenta – Wnioskodawcy, zawierające imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład Zarządu,
 - aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu,
 - skan oświadczenia zgodności, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy lub oświadczenie podpisane elektronicznie, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku. Oświadczenie zgodności będzie dostępne w generatorze wniosków AMODIT AKTYWNI LOKALNIE.
 - w przypadku reprezentacji podmiotu przez inne osoby niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonej na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy, skan upoważnienia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy lub upoważnienie podpisane elektronicznie.
13. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest spełnienie przez Wnioskodawcę wymogów formalnych. Ocena formalna polega na zweryfikowaniu:
 - spełnienia przez Wnioskodawcę warunków ubiegania się o udzielenie wsparcia, o których mowa w Programie,
 - prawidłowości wypełnienia wszystkich wymaganych elementów formularza,
 - poprawności podpisania wymaganych dokumentów zgodnie z zasadą reprezentacji.
14. Wniosek nie spełniający warunków formalnych zostaje pozostawiony bez rozpoznania.
15. Ocena merytoryczna oznacza sprawdzenie wniosku pod kątem stopnia spełnienia kryteriów merytorycznych, o których mowa w §8.

§ 8 Merytoryczne kryteria oceny wniosków

1. Operator udziela wsparcia finansowego w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - szczegółowość i poprawność przygotowania informacji merytorycznych wymaganych programem (możliwe do uzyskania 0-40 pkt),

- liczba uczestników zadania – bez osób prowadzących aktywności sportowe (możliwe do uzyskania 0-10 pkt),
 - oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych (możliwe do uzyskania 0-15 pkt),
 - wysokość ewentualnych opłat pobieranych od uczestników Programu – opłaty startowe, opłaty za zajęcia (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),
 - udział wolontariuszy w realizacji zadania (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),
 - promocja aktywności fizycznej w społeczeństwie oraz prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu (możliwe do uzyskania 0-20 pkt),
 - udział uczestników o niższym statusie ekonomicznym (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),
2. Wniosek Beneficjenta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu.
 3. Operator udziela wsparcia na podstawie utworzonego rankingu według liczby punktów jaką przyznano poszczególnym wnioskowi. W przypadku sytuacji, gdy wiele podmiotów uzyskało tę samą liczbę punktów w rankingu, o przyznaniu środków decyduje data złożenia wniosku (chronologicznie zgodnie z terminem złożenia).

§ 9 Główne warunki realizacji zadań przez Beneficjentów

Warunki realizacji zadań przedstawiają się następująco:

1. Zadanie może być realizowane wyłącznie w okresie od 1 maja 2025 r. do 30 listopada 2025 roku;
2. Uczestnikami wydarzeń sportowych i zajęć sportowych realizowanych w ramach wsparcia mogą być dzieci, młodzież, dorośli i seniorzy; działania nie obejmują wsparcia zadań przewidzianych wyłącznie dla osób 55+.
3. Liczba uczestników, sposób rekrutacji oraz zasięg zadania muszą być opisane we wniosku;
4. W przypadku realizacji kilku przedsięwzięć jednostkowych (imprez sportowych) będących składowymi wnioskowanego zadania, wymagane jest wyszczególnienie tych przedsięwzięć;
5. Realizując zadania, prowadzący zajęcia sportowe, nie mogą jednocześnie rozliczać godzin finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa (tzw. podwójne finansowanie) z wyłączeniem dotacji w ramach Programu Klub;
6. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadania będą uregulowane w umowach zawartych pomiędzy Operatorem a wyłoniętymi Beneficjentami;
7. Zadania muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu;
8. Zadania mogą być realizowane wyłącznie na terenie kraju;
9. Beneficjent, z którym Operator zawrze umowę o udzielenie wsparcia finansowego zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej,

zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Operatorowi na warunkach określonych w umowie.

10. W przypadków projektów skierowanych do dzieci i młodzieży, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niefigurowaniu prowadzących zajęcia sportowe oraz osób obsługujących zadanie w:

- Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości w myśl ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31) oraz w
- Krajowym Rejestrze Karnym za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstwa określone w art. 189a (handel ludźmi) oraz art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego, przestępstwa wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione, określone w przepisach prawa obcego.
- W rejestrach karnych państw innych niż Rzeczpospolita Polska (w przypadku osób, które zamieszkiwały w ciągu ostatnich 20 lat w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub posiadają obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska).

§ 10 Udzielenie wsparcia finansowego i podpisanie umowy

1. Rozpatrzenie wniosków i ogłoszenie wyniku naboru nastąpi do dnia 30 czerwca 2025 r.
2. Decyzja w sprawie przyznania wsparcia finansowego nie jest decyzją administracyjną i nie służy od niej odwołanie.
3. Informacja o przyznaniu wsparcia finansowego wraz z listą podmiotów, które otrzymały wsparcie zostanie opublikowana na stronie internetowej Programu.
4. Indywidualna informacja o przyznaniu wsparcia finansowego wraz z instrukcją dotyczącą procedury ew. aktualizacji wniosku i podpisania umowy, zostanie zamieszczona w systemie AMODIT AKTYWNI LOKALNIE przy wniosku każdego Beneficjenta oraz przestana na adres e-mail podany przez Beneficjenta we wniosku o przyznanie dofinansowania.
5. Beneficjenci są zobowiązani do podpisania umowy z Operatorem w terminie do 14 dni od dnia dołączenia umowy o dofinansowanie do systemu AMODIT AKTYWNI LOKALNIE.
6. Umowa w systemie zostanie zamieszczona po przestaniu do systemu zaktualizowanej (uwzględniającej uwagi Operatora) i podpisanej elektronicznie wersji wniosku (formularza głównego).
7. Niepodpisanie przez Beneficjenta umowy w terminie określonym w ust. 5 będzie traktowane jako rezygnacja z realizacji Zadania.
8. Umowy na realizację Zadania będą podpisywane poprzez podpisy elektroniczne w systemie AMODIT TRUST CENTER.

§ 11 Zasady realizacji i rozliczenia umowy

1. Przekazanie wsparcia finansowego na realizację danego zadania następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Operatorem a Wnioskodawcą. W przypadku przyznania wsparcia w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia

korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą wsparcia.

2. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa o wsparcie finansowe zadania.
3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów określonych w Programie, umowie i załącznikach do umowy.
4. Wnioskodawca, zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Operatora wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania – na warunkach określonych w umowie.
5. Beneficjenci zobowiązani są do wydatkowania środków otrzymanych w ramach wsparcia najpóźniej do dnia 30 listopada 2025 r. Wydatkowanie następuje przez zapłatę za zakup usługi lub towaru.
6. Przekazane w ramach wsparcia środki finansowe muszą zostać wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych umową oraz zgodnie z treścią i zasadami niniejszego Programu.
7. Operator, w umowach zawieranych z Beneficjentami, ustali termin rozliczenia przekazanych środków.
8. Organizacja sportowa otrzymująca wsparcie finansowe (wyłoniona w ramach rekrutacji przeprowadzonej przez Operatora) jest zobowiązana do:
 1. realizacji zadania zgodnie z wymienionymi powyżej warunkami,
 2. wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem,
 3. prawidłowego i terminowego rozliczenia wsparcia,
 4. przestrzegania zapisów (w tym stosownych terminów) określonych niniejszym Programem oraz umową zawartą z Operatorem,
 5. przedstawienia Operatorowi:
 - a. rozliczenia rzeczowo-finansowego kosztów zadania,
 - b. sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania,
 - c. deklaracji rozliczenia wsparcia finansowego,
 - d. zestawienia dowodów księgowych (faktur, rachunków, itp.).